



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

М ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ МУЗЕЙНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА РУССКОГО СЕВЕРА»

163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 2. Тел.: (8182) 65-32-38, 20-97-35, факс 65-32-38, 21-12-97;
e-mail: artmus@atknet.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУК Архангельской области
«Музейное объединение»
М.В. Миткевич



ПРАВИЛА

оказания услуги аудиогuida

1. Настоящие Правила оказания услуги аудиогuida индивидуальному посетителю (далее – Правила) государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области «Государственное музейное объединение «Художественная культура Русского Севера» (далее – Музей) разработаны на основании и в соответствии с Гражданский Кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Музея, и регламентируют порядок оказания Музеем платной услуги аудиогuida.
2. Настоящие Правила доводятся до сведения посетителей путём их размещения на официальном сайте Музея в сети интернет, а также на информационных стендах в местах продажи билетов.
3. Оплачивая услугу аудиогuida в кассе Музея или у уполномоченного представителя Музея, посетитель соглашается с настоящими Правилами, а также подтверждает факт заключения Договора возмездного оказания услуг с Музеем.
4. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи посетителю экскурсионной путевки, в которой содержится следующая информация:
 - наименование и местонахождения Музея;
 - наименование и вид услуг;
 - место оказания услуг;
 - стоимость;
 - иная информация в соответствии с действующим законодательством РФ.
5. Оплата услуги аудиогuida осуществляется за наличный расчет или банковскими картами в российских рублях. Стоимость услуги аудиогuida определяется в соответствии с установленными в Музее ценами и доводится до сведения посетителей путем размещения на официальном сайте Музея в сети интернет, а также на информационных стендах в местах продажи билетов.
6. Услуга аудиогuida оказывается в течении времени работы кассы Музея, в соответствии с установленным режимом работы. В рамках оказания услуги аудиогuida Музей предоставляет посетителю специализированное оборудование. Срок предоставления специализированного оборудования 4 (Четыре) часа с момента его получения. В случае получения оборудования

менее, чем за 4 (Четыре) часа до окончания работы кассы, посетитель обязан вернуть его в кассу Музея до её закрытия, при этом стоимость услуги оплачиваются в полном объеме.

7. Выдача оборудования посетителю.

Посетитель заполняет согласие на получение и обработку персональных данных (далее – Согласие, Приложение 1 к Правилам).

Кассир сверяет

- данные, указанные в Согласии, с оригиналом документа, удостоверяющего личность (паспорт, пенсионное удостоверение, свидетельство о рождении, водительское удостоверение, иное) либо со сведениями из личного кабинета посетителя «Госуслуги»,

фиксирует в Согласии:

- инвентарный номер оборудования,
- наличие (отсутствие) внешних повреждений при выдаче,
- дату и время выдачи оборудования посетителю.

В экскурсионной путевке кассир делает отметку о выдаче оборудования с указанием времени и инвентарного номера оборудования, информирует посетителя о необходимости сохранять экскурсионную путевку до окончания пребывания в здании Музея и (или) до возврата оборудования.

Кассир знакомит посетителя с правилами его использования во время экскурсии по музею, передаёт посетителю оборудование, памятку (Приложение 2 к Правилам), карту экспозиции, при желании посетителя или необходимости - наушники к нему. Использование наушников обязательно при одновременном нахождении экскурсионных групп и посетителя с аудиогидом в Музее.

8. Посетитель обязан:

- использовать оборудование исключительно по назначению,
- бережно относиться к оборудованию, не ронять, не бросать, не мочить и не совершать другие действия, приводящие к его повреждению,
- вернуть оборудование кассиру перед выходом из Музея до окончания работы кассы,
- не передавать оборудование третьим лицам.

9. Возврат оборудования посетителем.

По окончании пребывания Посетителя в здании Музея и (или) возврате посетителем оборудования, кассир осуществляет следующие действия:

- сверяет инвентарный номер оборудования с записью в Согласии и экскурсионной путевке;
- проверяет внешний вид и работоспособность оборудования;
- при отсутствии повреждений оборудования (утраты или приведения в состояние непригодное для дальнейшего использования), возвращает Согласие посетителю;

10. В случае утраты оборудования, переданного посетителю Музеем в рамках оказания услуги и/или приведения его в состояние непригодности (механического разрушения, нарушения целостности, при котором дальнейшая эксплуатация оборудования невозможна), кассир обращает внимание посетителя на такие повреждения, указывает в Согласии дату и время возврата оборудования, ставит отметку о наличии повреждений при возврате.

В присутствии посетителя, кассира, сотрудника отдела охранных мероприятий и заведующего сектором экспозиции обнаруженные повреждения и причина их появления фиксируются в Акте о причинении ущерба (далее – Акт, Приложение 3 к Правилам). Посетитель обязан возместить причиненный Музеем ущерб в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.

В случае причинения ущерба оборудованию работником Музея, обнаруженные повреждения фиксируются в Акте. В данном случае причиненный Музеем ущерб возмещается работником.

11. **При согласии посетителя на добровольное возмещение** причинённого ущерба Музеем, в Акте делается соответствующая отметка с указанием срока возмещения, равного 5 (Пяти) рабочим дням, и ставится подпись посетителя. Кассир передает посетителю один экземпляр Акта и информационный лист с банковскими реквизитами Музея, порядком заполнения платежного поручения. Второй экземпляр Акта передается главному бухгалтеру Музея. Третий экземпляр Акта остаётся на объекте. Копия Акта направляется инженеру в отдел информации, коммуникации и развития Музея и юрисконсульту Музея.

Посетитель также может возместить ущерб за наличный расчет или по банковской карте путем расчета через кассу Музея. В случае нарушения посетителем срока и размера возмещения причинённого ущерба вопрос решается в судебном порядке, с учетом судебных расходов. При возмещении ущерба кассир делает отметку в Акте.

12. **В случае несогласия** посетителя (работника) с оценкой состояния работоспособности оборудования при его возврате, в Акте делается соответствующая отметка. Посетитель (работник) заполняет заявление (Приложение 4 к Правилам). Заявление заполняется в 2-х экземплярах, один экземпляр для Музея, один – для посетителя (работника). Оборудование передается в специализированную организацию для проведения исследования (экспертизы) и установления причин неработоспособности оборудования. По результатам такого исследования (подтверждение неработоспособности аудиогuida вследствие причинения ему механического повреждения, нарушения целостности), Посетитель (работник) так же несет расходы, связанные с проведением исследования (экспертизы). В случае несогласия посетителем (работником) возместить ущерб и расходы на проведение экспертизы (исследования), вопрос о возмещении ущерба решается в судебном порядке. Посетитель (работник) так же возмещает судебные расходы.

13. **Музей вправе отказать** посетителю в предоставлении услуги аудиогuida в случае отсутствия в наличии свободного оборудования на момент обращения посетителя за услугой, а также в случае отказа посетителя в заполнении Согласия на обработку персональных данных и предоставления документов для сверки.

14. Инженер отдела информации, коммуникации и развития Музея осуществляет контроль за состоянием заряда оборудования (и по мере необходимости осуществляет их подзарядку), а также контроль наличия аккумуляторных элементов для аудиогидов и одноразовых наушников.

15. **После возврата посетителем** оборудования и наушников, кассир передает оборудование и наушники уборщику служебных помещений для проведения санитарной обработки и дезинфекции.

16. **По окончании рабочей смены,** кассир перемещает всё оборудование (аудиогиды, наушники), в предназначенное для этого место, осуществляет его закрытие.

При необходимости пополнения запаса оборудования, кассир уведомляет об этом инженера отдела информации, коммуникации и развития Музея, который организует процесс закупки.

СОГЛАСИЕ
на получение и обработку персональных данных

Я, _____,
_____ года рождения, зарегистрирован по адресу: _____,
_____ доку­мент, удостоверяющий личность: № _____, выдан: _____, _____ г.,
_____ контактный телефон: _____, даю свое согласие государственному бюджетному учреждению культуры Архангельской области «Государственное музейное объединение «Художественная культура Русского Севера», на получение и обработку моих персональных данных:

Наименование, цель	Персональные данные
Оказание мне услуги аудиогuida государственным бюджетным учреждением культуры Архангельской области «Государственное музейное объединение «Художественная культура Русского Севера».	Фамилия, имя, отчество; Дата, месяц, год рождения; Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); Адрес регистрации; Контактный телефон.

" _____ " _____ 20 _____ г. / _____

Инвентарный № аудиогuida (наушники / без наушников)	Дата и время выдачи	Наличие /отсутствие повреждений при выдаче (да, нет)	В случае повреждений	
			Дата и время возврата	Краткое описание повреждения

СОГЛАСИЕ
на получение и обработку персональных данных

Я, _____,
_____ года рождения, зарегистрирован по адресу: _____,
_____ доку­мент, удостоверяющий личность: № _____, выдан: _____, _____ г.,
_____ контактный телефон: _____, даю свое согласие государственному бюджетному учреждению культуры Архангельской области «Государственное музейное объединение «Художественная культура Русского Севера», на получение и обработку моих персональных данных:

Наименование, цель	Персональные данные
Оказание мне услуги аудиогuida государственным бюджетным учреждением культуры Архангельской области «Государственное музейное объединение «Художественная культура Русского Севера».	Фамилия, имя, отчество; Дата, месяц, год рождения; Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); Адрес регистрации; Контактный телефон.

" _____ " _____ 20 _____ г. / _____

Инвентарный № аудиогuida (наушники / без наушников)	Дата и время выдачи	Наличие /отсутствие повреждений при выдаче (да, нет)	В случае повреждений	
			Дата и время возврата	Краткое описание повреждения

ПАМЯТКА

для посетителя по обращению с оборудованием

Посетитель обязан:

- использовать оборудование исключительно по назначению;
- бережно относиться к оборудованию, не ронять, не бросать, не мочить и не совершать другие действия, приводящие к его повреждению;
- вернуть оборудование кассиру перед выходом из Музея до окончания работы кассы;
- не передавать оборудование третьим лицам;
- сохранять экскурсионную путевку до окончания пребывания в здании Музея и (или) до возврата оборудования;
- **в случае утраты оборудования или его функций возместить Музею ущерб в размере 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.**

ПАМЯТКА

для посетителя по обращению с оборудованием

Посетитель обязан:

- использовать оборудование исключительно по назначению;
- бережно относиться к оборудованию, не ронять, не бросать, не мочить и не совершать другие действия, приводящие к его повреждению;
- вернуть оборудование кассиру перед выходом из Музея до окончания работы кассы;
- не передавать оборудование третьим лицам;
- сохранять экскурсионную путевку до окончания пребывания в здании Музея и (или) до возврата оборудования;
- **в случае утраты оборудования или его функций возместить Музею ущерб в размере 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.**

ПАМЯТКА

для посетителя по обращению с оборудованием

Посетитель обязан:

- использовать оборудование исключительно по назначению;
- бережно относиться к оборудованию, не ронять, не бросать, не мочить и не совершать другие действия, приводящие к его повреждению;
- вернуть оборудование кассиру перед выходом из Музея до окончания работы кассы;
- не передавать оборудование третьим лицам;
- сохранять экскурсионную путевку до окончания пребывания в здании Музея и (или) до возврата оборудования;
- **в случае утраты оборудования или его функций возместить Музею ущерб в размере 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.**

ПАМЯТКА

для посетителя по обращению с оборудованием

Посетитель обязан:

- использовать оборудование исключительно по назначению;
- бережно относиться к оборудованию, не ронять, не бросать, не мочить и не совершать другие действия, приводящие к его повреждению;
- вернуть оборудование кассиру перед выходом из Музея до окончания работы кассы;
- не передавать оборудование третьим лицам;
- сохранять экскурсионную путевку до окончания пребывания в здании Музея и (или) до возврата оборудования;
- **в случае утраты оборудования или его функций возместить Музею ущерб в размере 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.**

Утверждаю

Директор _____
ГБУК Архангельской области
«Архангельской области»

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Акт
о причинении ущерба имуществу Музея
посетителем или работником учреждения**

Настоящий Акт составлен комиссией в составе:

Председатель:

Заведующий сектором экспозиции _____

Члены комиссии:

Старший кассир _____

Старший музейный смотритель _____

1. Место, события: _____

2. Инв. номер оборудования: _____

3. Описание ущерба: _____

4. Дата, время обнаружения события: « ____ » _____ г. ____ : ____ ч.

5. Обоснование, предполагаемая или установленная причина (с приложением фотографий, записей с камер видеонаблюдения) _____

6. ФИО посетителя (работника): _____

7. Паспортные данные посетителя (работника): серия _____ № _____ выдан

« ____ » _____ г. _____

8. Адрес регистрации посетителя (работника): _____

9. Контактный номер телефона посетителя (работника): _____

10. Предлагаемая мера ответственности: _____

11. Согласие посетителя (работника) на возмещение ущерба: _____

Председатель комиссии:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

Члены комиссии:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

12. Количество экземпляров акта: Акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую

силу, по одному для каждой стороны, и один остается на объекте, где причинен ущерб.

Отметка о возмещении ущерба _____

« ____ » _____ г.

