



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ МУЗЕЙНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА РУССКОГО
СЕВЕРА»

163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 2. Тел.: (8182) 65-32-38, 20-97-35, факс 65-32-38, 21-12-97;
e-mail: artmus@afknet.ru

Выписка из учетной политики

**государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области
«Государственное музейное объединение «Художественная культура Русского севера»,
утвержденной приказом от 09.01.2014 года №1-ОД**

(в редакции приказов от 19.06.2015 года №134/2-ОД; от 14.09.2015 года №174/1-ОД; от 27.03.2017
года №57/1-ОД; от 21.05.2017 года №95/1)

Настоящая Учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах, предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности ГБУК Архангельской области «Государственное музейное объединение «Художественная культура Русского Севера» (далее – Учреждение):

- Федерального Закона «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ,
- приказами Минфина России от от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений; Инструкции по его применению» (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н),
- от 16 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений; Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н),
- от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н),
- от 15 декабря 2010 г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 173н),
- и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

1. Общие положения

- 1.1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.
Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.
- 1.2. Бухгалтерский учет ведется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером.
Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.
- 1.3. Бухучет ведет бухгалтерская служба головного учреждения. Обособленное подразделение передает ей все первичные учетные документы, как полученные от контрагентов, так и сформированные его сотрудниками.

1.5. Обработка учетной информации осуществляется автоматизированным способом с применением программы 1С.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.17. В учреждении организованы закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения в соответствии с:

- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и планом закупок;
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Состав постоянно действующей единой комиссии для осуществления закупок товаров, работ и услуг утверждается руководителем учреждения (приложение 10 к учетной политике).

1.18. Для проведения инвентаризаций создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Состав комиссии и порядок ее работы, а также документальное оформление инвентаризации и особенности отражения ее результатов определяются в соответствии с Положением об инвентаризации, см. приложение №3, к учетной политике.

Основание: статья 11 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункт 1.5 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49.

1.19. Оценка соответствия объектов имущества понятию "Актив" проводится в рамках годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой отчетности.

1.20. Утверждается состав постоянно действующих комиссий:

- комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение 11 к учетной политике);
- инвентаризационной комиссии (приложение 3 к учетной политике);

1.21. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы приведен в приложении 13 к учетной политике.

2. Учет основных средств и нематериальных активов

2.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств, со сроком полезного использования более 12 месяцев. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств.

2.8. Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится линейным способом.

2.9. При поступлении объектов нефинансовых активов, полученных в рамках необменных операций, в том числе в порядке:

- дарения (безвозмездного получения);
- принятия выморочного имущества;
- получения объектов по распоряжению собственника без указания стоимостных оценок;
- при выявлении объектов, созданных в рамках ремонтных работ;
- при выявлении в ходе инвентаризации неучтенных объектов, по которым утрачены приходные документы, справедливая стоимость объектов имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов. Приоритетным методом определения справедливой стоимости является метод рыночных цен. В случаях, когда достоверно оценить справедливую стоимость объекта учета методом рыночных цен затруднительно, применяется метод амортизированной стоимости замещения.

Справедливая стоимость нефинансовых активов может определяться следующим образом:

1) для объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации,

- на основании оценки, произведенной в соответствии с положениями Федерального закона от 29.07.1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

2) для иных объектов (ранее не эксплуатировавшихся) - на основании:

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей;
- сведений об уровне цен из открытых источников информации;
- экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов;

3) для иных объектов (бывших в эксплуатации) - на основании:

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей, с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого объекта;
- сведений об уровне цен из открытых источников информации с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого объекта;
- открытой информации о продаже аналогичных объектов;
- экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов).

2.16. Классификация объектов учета аренды по договорам аренды или безвозмездного пользования и определение вида аренды (финансовая или операционная), а также классификация (реклассификация) объектов основных средств как инвестиционной недвижимости осуществляется на основании профессионального суждения лица, ответственного за организацию бухгалтерского учета, в соответствии с критериями, установленными федеральными стандартами "Основные средства", "Аренда", и Методическими рекомендациями, доведенными письмами Минфина России от 13.12.2017 N 02-07-07/83464, от 15 декабря 2017 г. N 02-07-07/84237. Профессиональное суждение оформляется согласно Приложению N 20.

2.18. При переоценке основных средств, в том числе предназначенных для продажи или передаче организациям негосударственного сектора, накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной (справедливой) стоимости. Для этого балансовая стоимость объекта и накопленная амортизация умножаются на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы в результате получить переоцененную (справедливую) стоимость на дату проведения переоценки.

3. Учет нематериальных активов

3.2. Аналитический учет объектов нематериальных активов ведется в инвентарной карточке учета основных средств.

Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения исходя из:

- срока действия прав учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;
- срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ;
- ожидаемого срока использования актива, в течение которого учреждение предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания учреждения, либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ, получать экономические выгоды.

Нематериальные активы, по которым невозможно точно определить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. В целях определения амортизационных отчислений по ним срок полезного использования устанавливается из расчета десяти лет.

Основание: статья 1335 Гражданского кодекса РФ, пункт 60 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4. Учет материальных запасов

- 4.3. Оценка материальных запасов при поступлении осуществляется следующим образом:
- приобретенных за плату – по фактической стоимости приобретения с учетом всех произведенных расходов на его покупку. Расходы, связанные с приобретением материальных запасов, распределяются пропорционально стоимости видов материалов;
 - полученного безвозмездно – по рыночной стоимости на дату оприходования имущества. Текущая рыночная стоимость определяется в порядке, установленном для основных средств;
 - произведенного (изготовленного) учреждением – по стоимости его изготовления (фактических затрат на его изготовление)

Основание: пункты 99, 100, 101 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

- 4.4. списание (отпуск) материальных запасов на расходы (в производство, на содержание учреждения и т. п.) производится по средней фактической стоимости.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

- 4.5. При списании горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) применяются нормы, разработанные самостоятельно на основе методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденных Распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р.

Летние и зимние нормы расхода ГСМ утверждаются отдельным приказом по учреждению.

- 4.10. Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся у учреждения в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

5. Учет готовой продукции, товаров, затрат, при формировании себестоимости работ (услуг)

- 5.1. Затраты при изготовлении готовой продукции (оказании работ, услуг) делятся на прямые и общехозяйственные.

Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг пропорционально затратам на оплату труда, а в части нераспределяемых расходов относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

- 5.4. Реализация готовой продукции осуществляется по договорной цене.

5.5. Товары, приобретенные для перепродажи или принимаемые по договорам комиссии, учитываются по фактической стоимости. Торговая наценка на такие товары, устанавливается индивидуально.

5.8. Суммы, учтенные на счете 0 109 60 000, списываются в уменьшение соответствующего дохода. Списание сумм нераспределяемых общехозяйственных расходов, связанных с получением доходов, на уменьшение финансового результата отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 10 100 "Доходы экономического субъекта" (по виду доходов) и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 0 109 80 000 "Общехозяйственные расходы".

5. Учет финансовых активов и обязательств

- 6.1. Операции с наличными средствами, а также обеспечение сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, хранении, транспортировке, порядок и сроки проведения проверок фактического наличия наличных денег определяются в соответствии с действующим Положением

о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории Российской Федерации. (п.7 Указание от 11 марта 2014 г. N 3210-У)

6.2. Расчеты с юридическими и физическими лицами при приеме наличных денежных средств осуществляются с применением контрольно-кассовой техники.

6.8. Выдача средств на хозяйственные расходы производится штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности (приложение 8).

6.9. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Положением о направлении работников в служебные командировки (приложение 9).

6.12. Учет принятых обязательств и (или) денежных обязательств осуществляется в соответствии с п. 318 Инструкции № 157н на основании документов, подтверждающих их принятие согласно приложения №15.

7. Учет доходов и расходов

7.1. Доходы и расходы учреждения признаются по методу начисления. Оценка доходов производится по продажной цене, сумме сделки, указанной в договоре. Дата признания определяется по дате перехода права собственности на услугу, товар, готовую продукцию, работу.

7.2. Средства, полученные от выполнения платных работ (услуг), реализации готовой продукции и покупных товаров, доходов от аренды, используются учреждением для осуществления уставных целей.

8. Учет на забалансовых счетах

8.1. При передаче в эксплуатацию (при списании с балансового учета) основных средств стоимостью до 3 000 руб. включительно (за исключением объектов недвижимости) в целях обеспечения сохранности этих объектов их аналитический учет ведется на отдельном забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 3 000 руб. включительно в эксплуатации» в карточках количественного учета материальных ценностей по фактической стоимости

8.3. Учет бланков строгой отчетности осуществляется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения по стоимости приобретения бланков.

8.4. Перечень должностных лиц, ответственные за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности, правила учета, хранения и уничтожения указаны в приложении №18 к учетной политике.

8.6. Имущество, учитываемое на забалансовых счетах, отражается

- по остаточной стоимости объекта учета;

- в условной оценке 1 объект, 1 рубль - при нулевой остаточной стоимости или при отсутствии стоимостных оценок, если иное не предусмотрено положениями Инструкции N 157н и настоящей Учетной политики.

8.8. Ценные подарки и сувениры, стоимостью свыше 4000 рублей, подлежат забалансовому учету на счете 07. Остальные подарки и сувениры, не являющиеся ценными, приходятся в составе материальных запасов и списываются на прочие расходы в момент выдачи материально ответственному лицу для дарения (вручения) на основании акта о списании тмц.

Учетная политика для целей налогообложения

1. Общие положения.

1.1. Налоговый учет в учреждении организуется в соответствии с требованиями НК РФ.

1.2. Ведение налогового учета осуществляется бухгалтерской службой учреждения.

1.3. Налоговые регистры формируются на основе бухгалтерских регистров с внесением корректировок.

Выписка верна

Директор

ГБУК Архангельской области «Музейное объединение»

21.05.2018

 /Миткевич М.В. Владимировна/



М.П.

Подлинник Учетной политики, утвержденный Приказом директора ГБУК Архангельской области «Музейное объединение» от 09.01.2014 № 1-ОД, хранится в бухгалтерии ГБУК Архангельской области «Музейное объединение».

Выписку подготовил: главный бухгалтер  /Лякова Надежда Николаевна/